

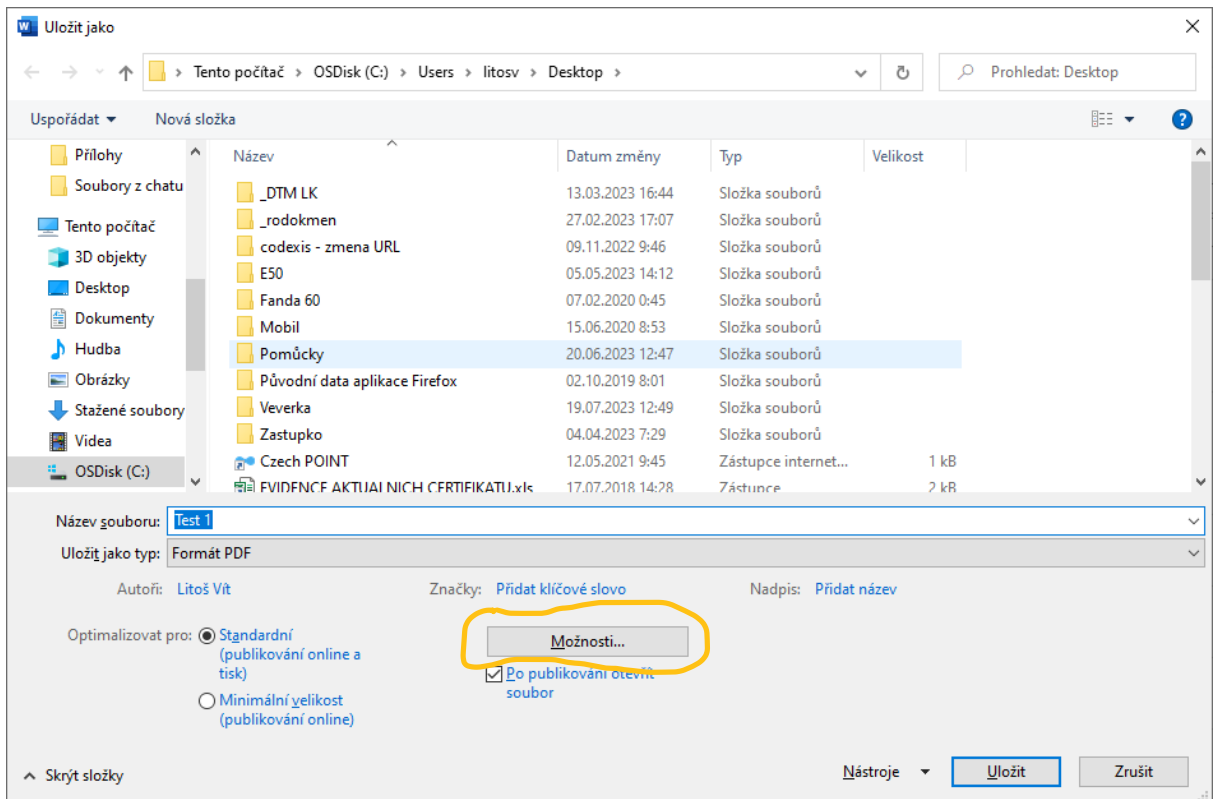
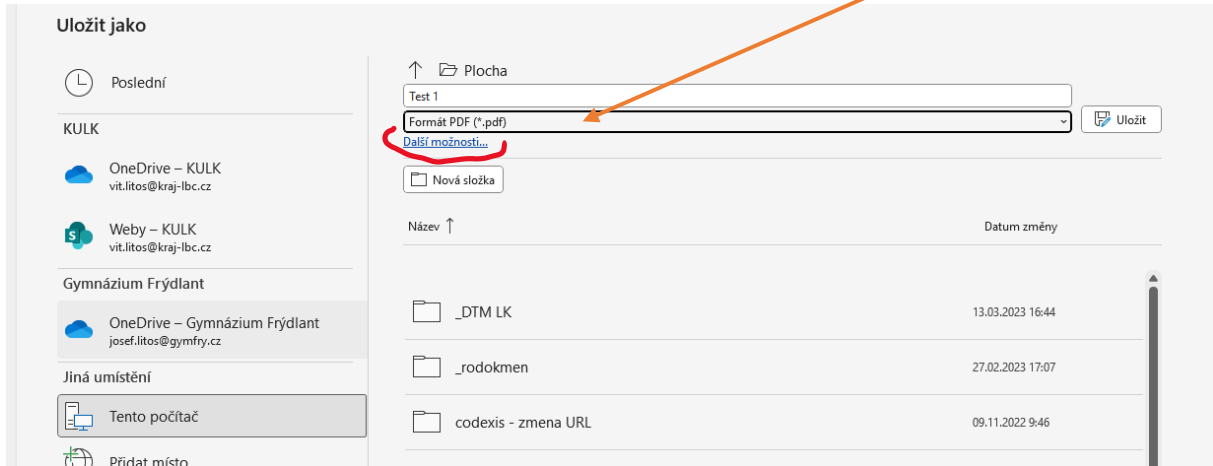
Elektronický podpis a elektronické časové razítko

Obsah

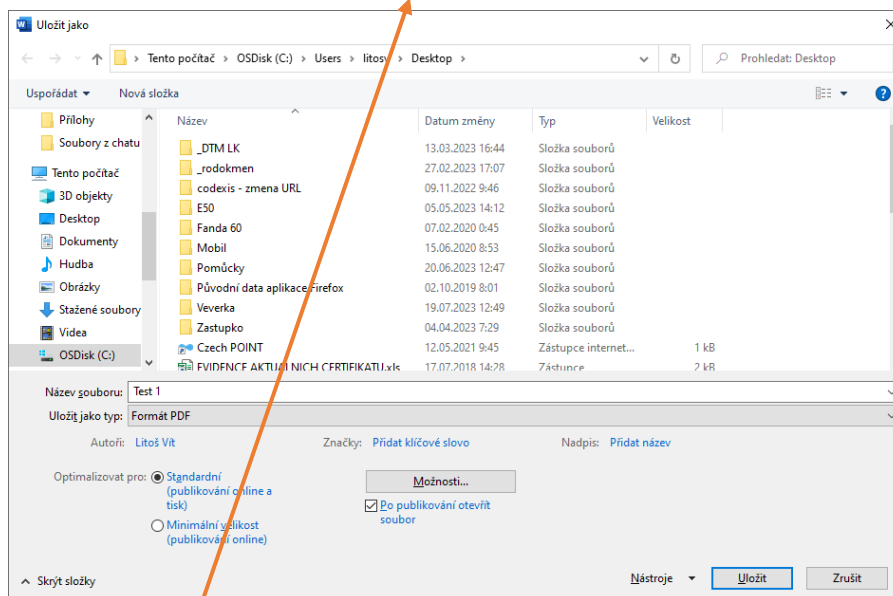
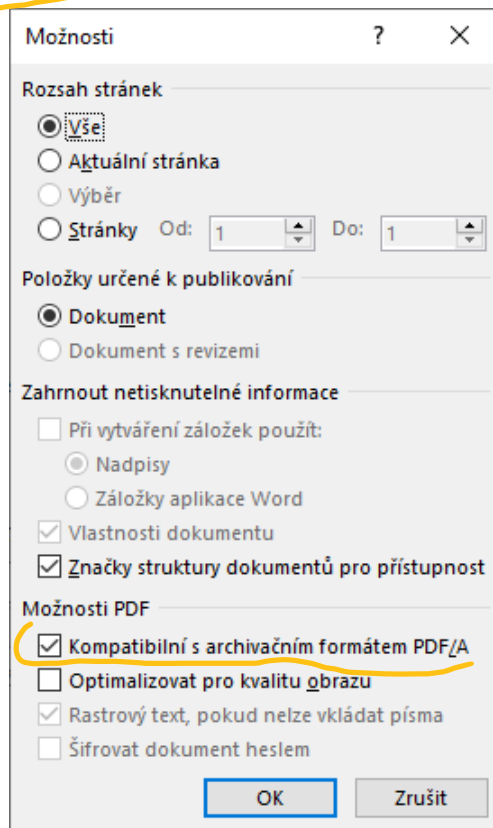
Vytvoření dokumentu PDF/A.....	2
Vytvoření elektronického podpisu v ACROBAT READER.....	4
Nastavení časového razítka v ACROBAT READERu.....	8

Vytvoření dokumentu PDF/A ve Wordu

1. Ve wordu vytvoříte potřebný dokument
2. Vyberete menu „Soubor“ a kliknete na „Uložit jako“, vyberete „formát pdf“ a kliknete na „Další možnosti“ a potom na volbu „Možnosti“



3. Potom vyberete položku možnosti a zaškrtnete položku „Kompatibilní s archivačním formátem PDF/A“ viz obr.

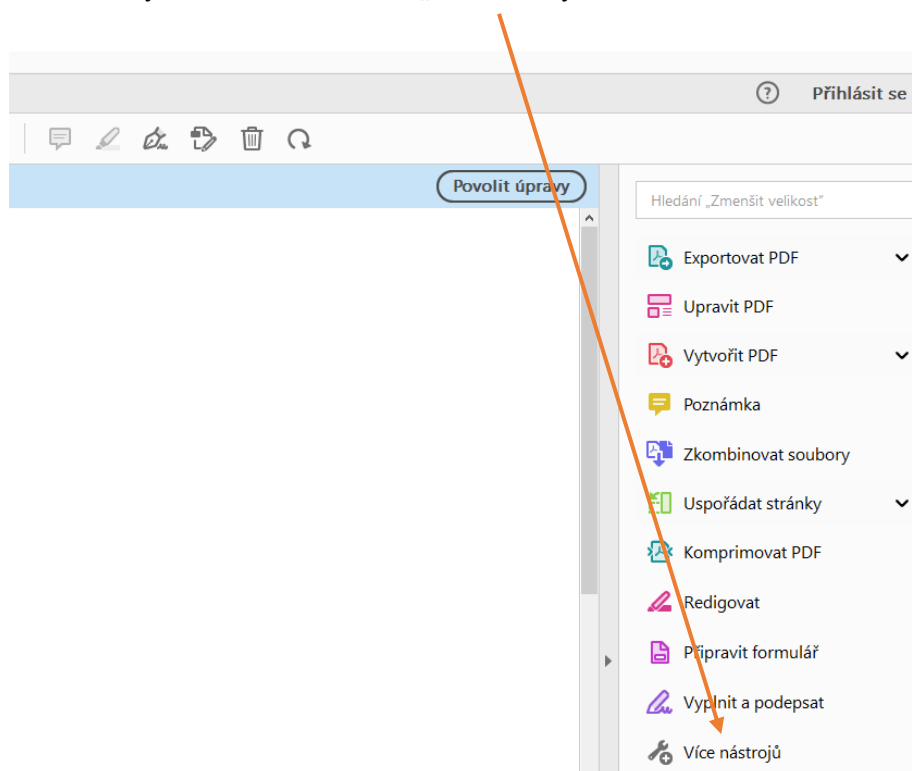


4. Kliknete na „OK“ a následně na „Uložit“ pozor tato volba zůstává uložená na stálo, takže pokud byste chtěli vytvářet další PDF, ale nearchivní, tak musíte nastavení vrátit na původní hodnoty.

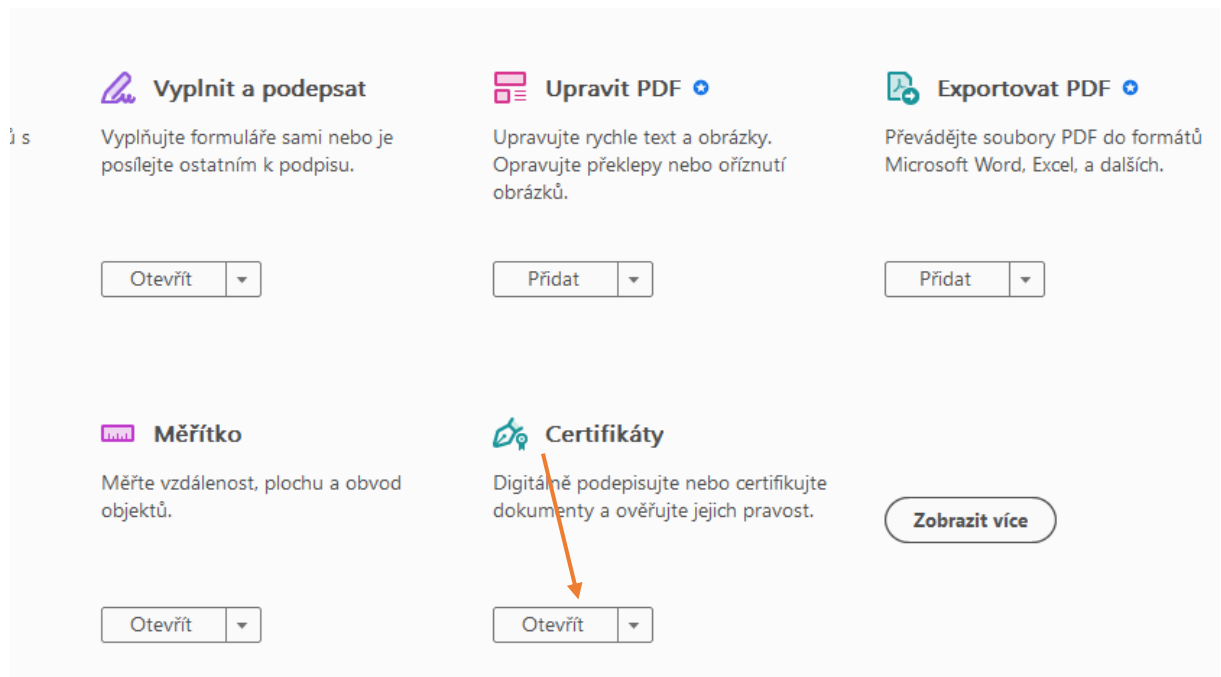
5. Nyní vznikl soubor v archivním formátu PDF

Vytvoření elektronického podpisu v ACROBAT READER

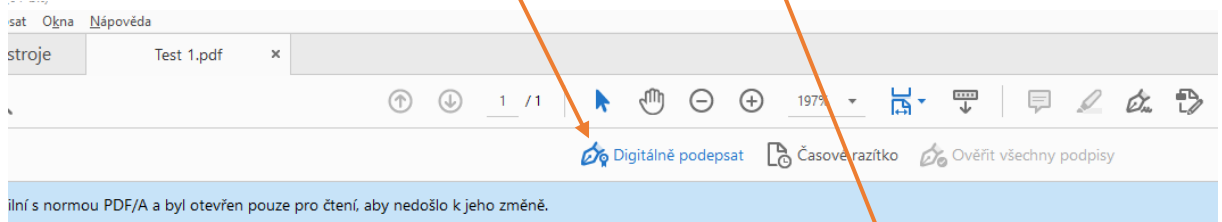
1. Otevřete vytvořené PDF v ACROBAT READERu
2. V panelu nástrojů kliknete na možnost „Více nástrojů“ viz obr.



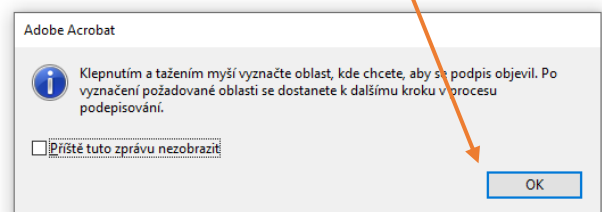
3. Vyberete možnost „Certifikáty“ a kliknete na tlačítko „Otevřít“



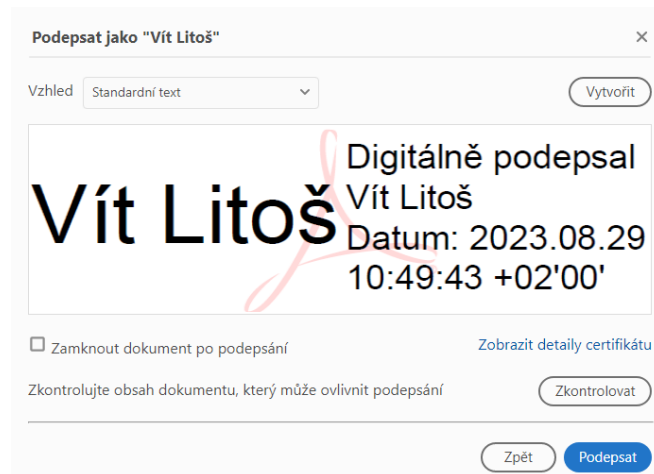
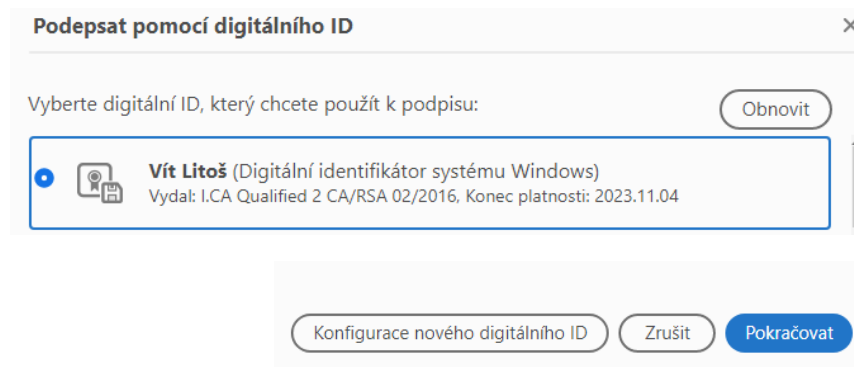
4. Potom kliknete na možnost „Digitálně podepsat“, dále „OK“ a vyberete oblast, kde bude umístěna vizualizace el. podpisu.



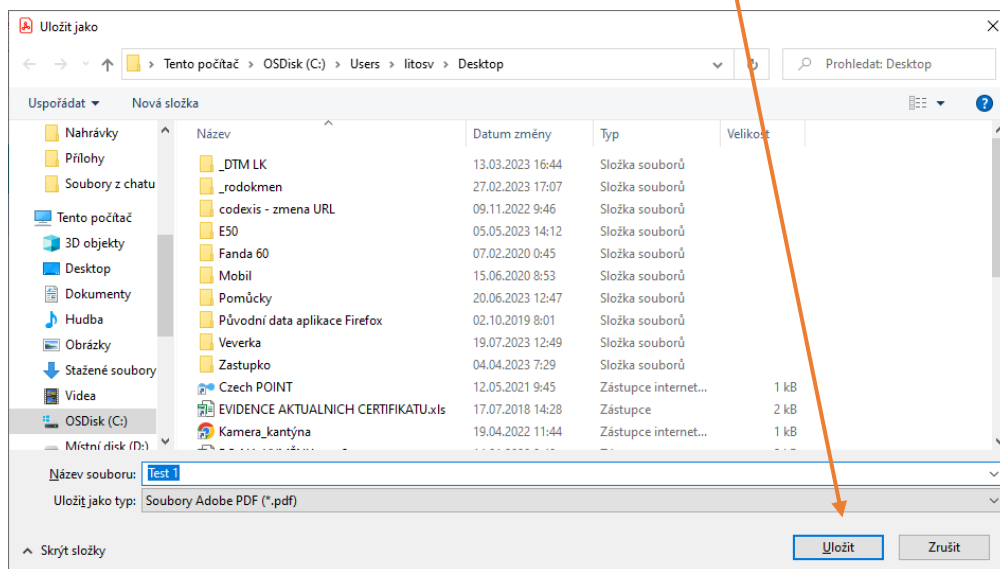
Test 1



5. Následně vyberete podpisový kvalifikovaný certifikát a kliknete na „Pokračovat“ a následně „Podepsat“



6. Vyberete složku, kam si uložíte výsledný dokument, a dáte „Uložit“



7. Zadáte PIN a „OK“

PIN dialog

K provedení operace je třeba zadat PIN.

PIN:

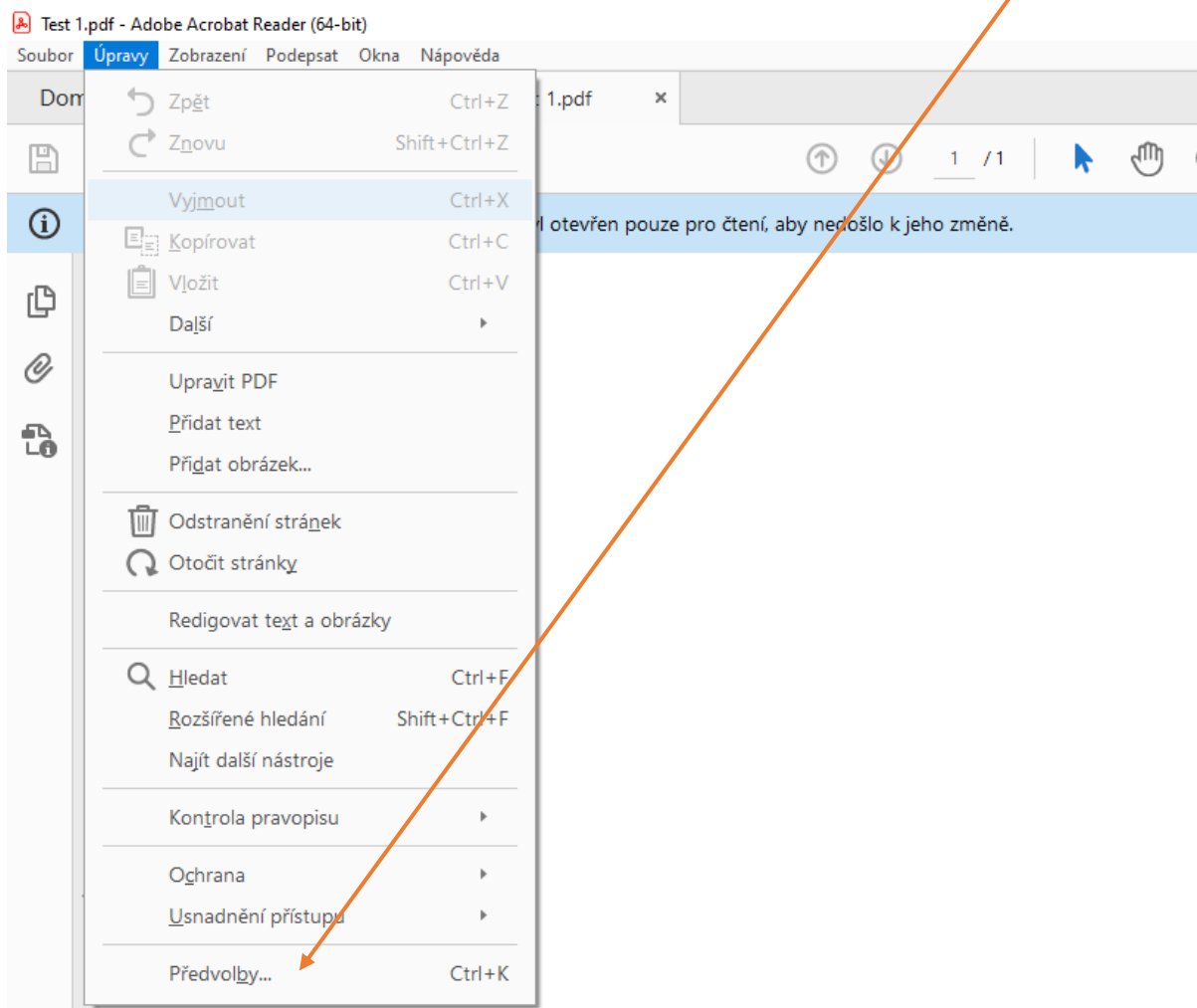
Zapamatovat PIN

Ok Storno

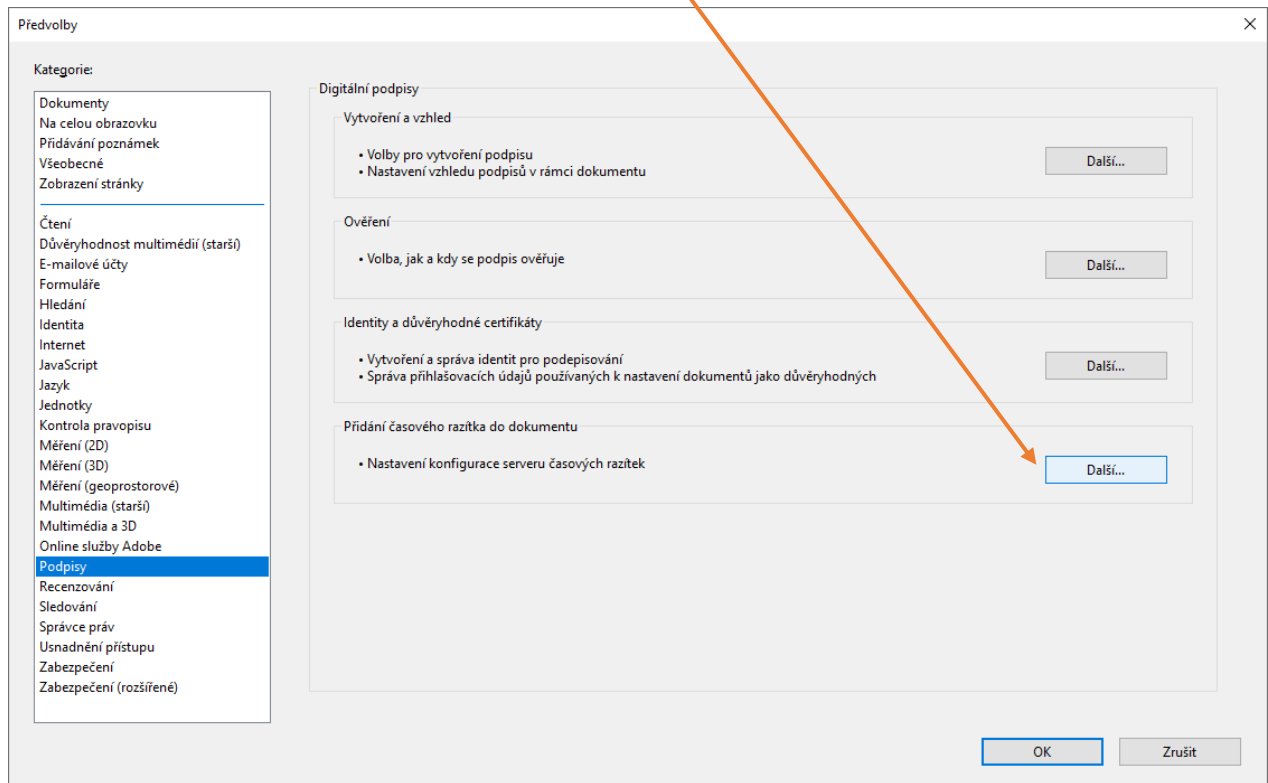
8. Vznikl elektronicky podepsaný dokument PDF/A 😊

Nastavení časového razítka v ACROBAT READERu

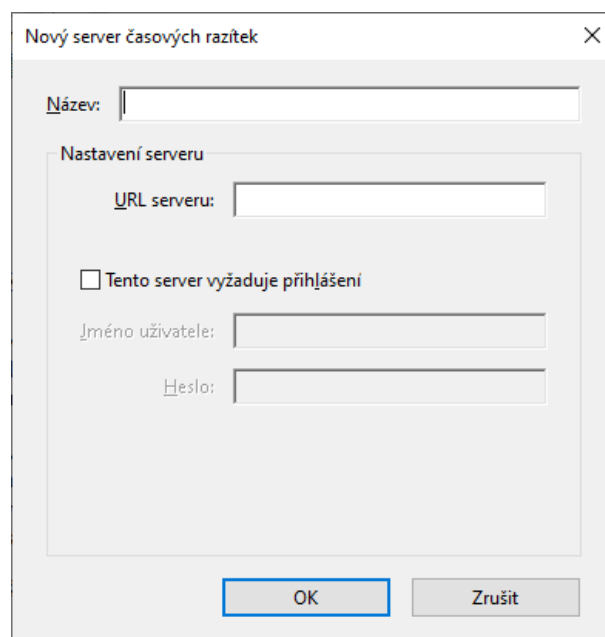
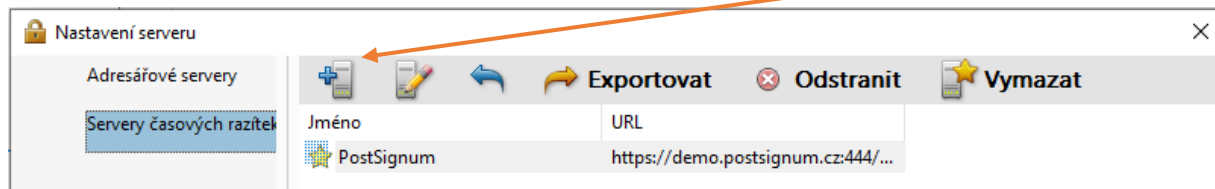
1. Nejprve musíte požádat nějakou certifikační autoritu (ICA, POSTSIGNUM,E-IDENTITA, ...), o poskytnutí přihlašovací údajů a URL serveru odkud se budou odečítat časová razítka.
2. Pustíte ADOBE READER, a kliknete na menu „Úpravy“ a potom na položku „Předvolby“



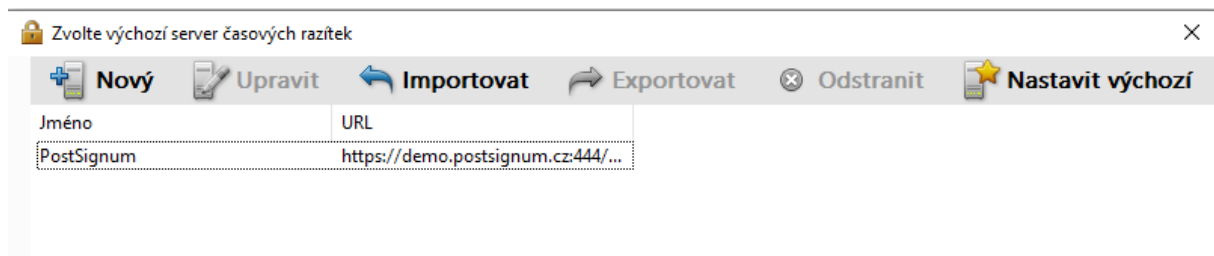
3. Kliknete na menu „Podpisy“ a na položku „Další“ u nastavení konfigurace serveru časových razítek. Obr.



4. Přidáte nové nastavení pro server časových razítek kliknutím na „+“ viz obr.



5. Po nastavení serveru kliknete na „Nastavit výchozí“



6. Nyní se bude ke každému elektronickému podpisu automaticky přiřazovat i časové razítko.

Pro vyzkoušení lze nastavit takto, ale časová razítka nejdou ověřit

Přihlášení k testovacímu serveru pomocí jména a hesla:

URL adresa (RSA): <https://demo.postsignum.cz:444/DEMO-TSS/HttpTspServer/>

URL adresa (ECDSA): <https://demo.postsignum.eu:444/DEMO-TSS/HttpTspServer/>

Přihlašovací jméno: **demoTSA**

Heslo: **demoTSA2010**

